

NAW gegevens opdrachtnemer

Kenmerk: HSCDOC-1368817716-4551 Datum:
Behandeld door: E-mail:
Onderwerp: Definitieve gunning aanbesteding "Laboratoriumdiensten"

Geachte [heer/mevrouw + naam],

Op [datum] bent u op de hoogte gebracht van de voorlopige gunningsbeslissing ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding "Laboratoriumdiensten" van <GGD West-Brabant> met kenmerk HSCDOC-1368817716-4551.

Afgewezen partijen hadden twintig (20) dagen de tijd om bezwaar te maken tegen deze voorlopige gunning. Wij kunnen u mededelen dat er geen bezwaren zijn ontvangen tegen het voorlopige gunningsbesluit. Tevens heeft u tijdig de gevraagde bewijsmiddelen aan ons doen toekomen. Bij deze verstrekken wij u dan ook de definitieve opdracht.

Overeenkomst

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. Deze Opdrachtbrief;
2. De Nota van Inlichtingen d.d. [datum], inclusief bijlagen;
3. Het Programma van Eisen "Laboratoriumdiensten" van <GGD West-Brabant> met kenmerk HSCDOC-1368817716-4551 inclusief bijlagen;
4. Modelregeling gezamenlijke verantwoordelijkheid
5. De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Opdrachtgever (VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten), inclusief Addendum;
6. Uw inschrijving, inclusief inschrijfstaat, d.d. [datum].

De volgende prijzen zijn overeengekomen:
[prijzen invoegen]

Alle prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW. In deze tarieven zijn alle logisch tot de opdracht behorende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reiskosten, verblijfskosten, administratiekosten, etc.

Werkafspraken

Voor verdere uitvoering van deze overeenkomst kunt u contact opnemen met de heer [naam contactpersoon Opdrachtgever]. Hij is te bereiken via e-mailadres: [e-mailadres].

U ontvangt deze opdracht in tweevoud. Eén exemplaar is bestemd voor uw eigen administratie. Wij verzoeken u het andere exemplaar binnen zeven (7) dagen voor akkoord getekend te retourneren

Tot slot feliciteren wij u met het behaalde resultaat en kijken we uit naar een prettige samenwerking.

Met vriendelijke groet,

namens directie

De heer [naam]
Directeur

Handtekening voor akkoord:

[naam Opdrachtnemer]

Datum: -----

Naam: -----

Functie: -----